



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E SAÚDE

SERVIÇO DE ESTATÍSTICA DA EDUCAÇÃO E SAÚDE

ESTATÍSTICA do ensino elementar, médio e superior  
(excluído o ensino primário geral)

no Estado de São Paulo referente ao ano de 1941

Boletim de informações

da Escola Livre de Sociologia e Política de São Paulo  
(Referir aqui o nome do estabelecimento, se houver, ou então uma indicação que bem o individue.)  
situação Sargto de S. Francisco, São Paulo (Capital)  
(Localização bem explicitamente indicada, com referência exata do endereço.)  
Distrito de ..... Município de São Paulo (Capital)

Informante } Assinatura Meulink (CYRO BERLIVCK)  
              } Cargo Director  
Data da informação São Paulo, 2 de Maio de 1942

ATENÇÃO

I. — Este formulário se destina a coligir os dados para as estatísticas de todos os estabelecimentos de ensino existentes no Brasil, tais como orfanatos, asilos, abrigos e recolhimentos para menores; patronatos e aprendizados agrícolas; escolas para debéis físicos e mentais; escolas para surdos-mudos e para cegos; escolas de preservação e reforma; cursos de artes domésticas em geral e avulsos de corte e costura, chapéus, flores, rendas e bordados, culinária, etc.; escolas profissionais e liceus de artes e ofícios; cursos avulsos de desenho, modelagem, escultura, pintura e arte aplicada; escolas de enfermagem; cursos de educação física; cursos de datilografia e de taquigrafia; cursos de motoristas (*chauffeurs*, condutores de bondes, etc.); cursos de extensão ou de especialização; cursos de auto-cultura (por correspondência); cursos comerciais seriados ou avulsos; cursos secundários seriados, avulsos ou de madureza; cursos secundários complementares; cursos de formação de professores; cursos de línguas; cursos de música (vocal e instrumental); cursos dramáticos; cursos de declamação; cursos religiosos (eclesiásticos ou não); cursos militares de qualquer grau e cursos superiores de qualquer natureza. Assim, toda e qualquer instituição que não seja exclusivamente destinada ao ensino elementar ou de primeiro grau (isto é, maternal, infantil, primário fundamental e primário complementar) deverá preencher anualmente um exemplar deste Boletim.

II. — Este Boletim, uma vez informado com o devido cuidado, deverá ser remetido ao Serviço de Estatística da Educação e Saúde (Ministério da Educação e Saúde — Rio de Janeiro) que é a repartição encarregada de levantar a estatística geral do ensino.

III. — No alto desta página devem ser inscritas as indicações que individuem e localizem o estabelecimento a que se referir o Boletim. No outro lado da folha encontram-se os esclarecimentos essenciais à boa orientação do informante quanto ao modo de interpretar o formulário. A folha II destina-se ao registo das informações sobre a organização e o aparelhamento do estabelecimento. E nas páginas seguintes (folhas III a VI) se devem mencionar destacadamente a organização e o movimento de cada um dos cursos ministrados no estabelecimento e que forem objeto deste inquérito, conforme a especificação formulada no item I destas notas. Caso essas folhas não bastem para todos os cursos mantidos pelo estabelecimento, juntem-se ao formulário tantas folhas avulsas manuscritas quantas forem precisas para que fiquem dagações formuladas nas aludidas folhas III a VI deste Boletim. Se ocorrer também que os espaços reservados no formulário para algumas das informações não sejam suficientes, façam-se neles as necessárias chamadas numeradas e completem-se as informações em uma folha de papel à parte, intitulada "Informações complementares".

## NOTAS para facilitar o preenchimento do BOLETIM

A principal unidade na estatística do ensino é a "escola", tomada a palavra em sentido amplo. "Escola", nesse sentido, é todo estabelecimento ou casa em que se ministra sistematizadamente ensino ou educação. A escola pode ter um ou mais cursos.

"Curso" é toda sequência de lições, teóricas ou práticas, sobre determinada matéria ou conjunto orgânico de matérias, formando um sistema de ensino geral ou especializado, de finalidade autônoma. Cada curso pode funcionar com dois ou mais turnos e com várias classes.

"Turno" é o período do horário escolar em que o ensino é ministrado a uma turma de alunos compreendendo uma ou mais classes. A pluralidade nos turnos tem por objeto ou facultar aos alunos a escolha do horário que lhes for mais conveniente, ou aumentar a capacidade da escola.

"Classe" é todo grupo de alunos que recebe o ensino em comum, isto é, as mesmas lições, nas mesmas horas e salas, com os mesmos professores. Assim, sendo, é claro que, na mesma hora, na mesma sala e com o mesmo professor, podem funcionar duas ou mais classes, desde que varie o ensino dado a cada grupo de alunos.

**Nominata dos professores e dos alunos que concluíram o curso.** Esta informação, além de permitir uma interessante apuração estatística, habilitará o Ministério da Educação e Saúde a organizar um completo fichário do professorado e dos diplomados nos vários ramos do ensino elementar, médio e superior, com o auxílio do qual ficará em condições de responder utilmente às constantes solicitações que recebe, do país e do estrangeiro, de instituições industriais, comerciais ou culturais, relativamente a listas de nomes e endereços, para fins de propaganda e outros.

### OBSERVAÇÕES

(Lancem-se aqui as informações complementares uteis, tais como o histórico do estabelecimento e quaisquer outros dados sobre a organização e o movimento da instituição, além dos solicitados no Boletim. — Não se deixem de mencionar, por exemplo, as excursões de estudos realizadas durante o ano, bem como os nomes dos alunos premiados e as vantagens ou prêmios concedidos aos mesmos; e, ainda o número de discentes favorecidos, em cada curso, com a gratuidade total ou parcial do ensino.)

Em 1941 foram inaugurados os cursos de especialização da Escola; até este ano só havia o Curso de Bacharelado em Ciências Políticas e Sociais. O curso de especialização é chamado "post-graduado", porque é posterior ao primeiro grau, isto é, ao bacharelado. Para ingresso no curso "post-graduado" o estudante precisa ser portador do grau de bacharel pela Escola ou grau equivalente a fim da Escola. A finalidade do curso post-graduado é especializar o estudante a fim de que ele seja capaz de realizar, no máximo, pesquisas sob a orientação dos professores e, no máximo, pesquisas autônomas, isto é, sem orientações ou supervisões. De pessoa mais experimentada durante o ano de 1941 foi houve xx alunos gratuitos também; uma da Fundação Rockefeller de 5.000 dólares, sendo que desse total 2.000 dólares foram dados para compra de livros e 3.000 antecipados. O outro doatário foi feito pelo Sr Robert Simonson, o valor de 50.000 para uma compra de livros gerais da instituição.

A — Caracterização geral do estabelecimento

1. — Entidade mantenedora Escola Livre de Sociologia e Política de S. Paulo  
(Se for oficial mencionar o ramo da administração; se particular, o nome da pessoa, corporação ou instituição.)  
Se é de natureza privada, tem fins religiosos? nao Quais? nao
2. — O estabelecimento é filiado a uma Universidade? sim Qual? Universidade de S. Paulo
3. — Se o estabelecimento não é oficial, sofre o seu ensino o controle do Governo? sim Em que condições?  
controle financeiro do governo do Estado de S. Paulo
4. — Em que ano foi inaugurado? 1933 5. — Ministra ensino religioso? nao De que confissão? nao de carater obrigatório? nao ou facultativo? nao
6. — Ministra educação física? nao de carater obrigatório? nao ou facultativo? nao
7. — Mantem instrução militar? nao 8. — Recebeu subvenções ou auxílios do poder público no ano a que se refere o formulário? sim Da União? nao Quanto? nao Do Estado? sim Quanto? 120.000.000 Da Municipalidade? nao Quanto? nao
9. — Pessoal não docente que o estabelecimento emprega:

ESPECIFICAÇÃO	DO SEXO MASCULINO	DO SEXO FEMININO	TOTAL	ESPECIFICAÇÃO	DO SEXO MASCULINO	DO SEXO FEMININO	TOTAL
Direção e administração.				Pessoal subalterno.....			
Pessoal auxiliar do ensino.				Em geral.....			

10. — Nominata do corpo docente em exercício ou não. (Antes de preencher o quadro que se segue, leia o informante, cuidadosamente, as instruções constantes do rodapé do mesmo quadro.)

NOMES COMPLETOS DOS PROFESSORES	SEXO (1)	IDADE (2)	NACIONALIDADE (3)	NATURALIDADE (4)	CATEGORIA (5)	SITUAÇÃO (6)	DIPLOMAS QUE POSSUE (7)
Albino Maeng	H	49	Bras.	S. Paulo	contratado	catedrático	B.C. Pol. e Soc.
Antonio de Almeida Jr.	H	49	Bras.	S. Paulo	efetivo	cate.	Dout. Med.
Antonio Hubbo Miller	H	30	Bras.	S. Paulo	contratado	assis.	B.C. Pol. e Soc.
Samuel M. Poliki	H	40	Bras.	Asia Menor	contr.	assis.	B.C. Pol. e Soc.
Sergio M. da C. e Silva	H	42	Bras.	S. Paulo	contr.	assis.	B.C. Econ.
Herbert Baldus	H	42	Bras. nat.		contr.	cat.	Dout. Filosofia
Edgard B. do Amaral	H	37	Bras.	R. de Janeiro	contr.	cat.	Dout. Med.
Noelmy S. Ludolfer	M	39	Bras.	São Paulo	efetivo	cat.	Prof. Normal
Walter S. Peser	H	32	Bras.	São Paulo	"	"	Dout. Med.
Paul Briquet	H	13	Bras.	São Paulo	"	"	" "
Aristides Ricardo	H	49	"	" "	cont.	substit.	" "
Roberto C. Simonsen	H	53	"	" "	efet.	cat.	Eng. Civil
Antonio Carlos Couto de Barros	H	43	"	" "	"	adjunto	B. Direito

A.C. Pacheco e Silva	H	49	Bras.	S. Paulo	efetivo	cat.	Dout. Medi.
Donald Pierson	H	41	N. Americ.	Indiano polis	contrat.	cat.	Dout. Filos
Raymond Naufal	H.	26	Bras.	S. Paulo	"	cat.	Eng. Civil
Cesar Tripoli	H	60	Bras. Nat.	Italia	"	"	B. Dir.
Murillo Mendes	H	44	Bras.	S. Paulo	"	"	B. Dir.
Adelfa S.R. Figueiredo	M	47	"	S. Paulo	"	"	
Rubens B. de Moraes	H	40	"	S. Paulo	"	"	Contador
Tacito de Almeida	H	falecido	"	"	"	"	
Mario Cardim	H	52	"	R. de Jan.	"	"	B. Direito
Robert Mange	H	55	Bras. Nat.	Suiça	efetivo	"	Eng. Mecan.
A. Piccarolo	H	75	" "	Italia	"	"	D. Filos.
Durval Marcondes	H	42	Bras.	S. Paulo	"	"	D. Med.
Virginia L. Bicudo	M	30	"	"	contratada	"	B.B. Pol. So
Cecilia de C. e Silva	M	26	"	"	"	"	Prof. Norma
E. Willems	H						
Maria de L. C. Viégas							
Bruno Ludolfer							
Mario Wagner							
Oscar Araújo							
Rodolfo M. Antunes							
Helen Pierson							
Clady's Hoeban							

14. — Área, em metros quadrados, do terreno ocupado pelo estabelecimento: total, ..... m<sup>2</sup>; apenas da parte edificada, ..... m<sup>2</sup>.
15. — O estabelecimento funciona em parte de um prédio? sim em todo um prédio? ..... em mais de um prédio? ..... Neste último caso indicar o número de prédios ocupados.....
16. — Caracterização do prédio ocupado: Pertence à entidade que mantém o estabelecimento? não se não, a quem pertence? Escola de Comércio "Albinoes Pentecostais" É alugado? nao Cedido gratuitamente? sim Quantos andares tem, inclusive o andar térreo? três De quantos compartimentos sanitários dispõe? cinco De quantas salas de aula? 26 Qual a área total destas salas? 3.120 m<sup>2</sup>
17. — Adota iluminação elétrica? sim Se não, qual o tipo de iluminação artificial adotado? .....
18. — Possui biblioteca? sim Se possui, com quantas obras? 3.078 com quantos volumes? 4.217
19. — Possui equipamento para projeções luminosas? sim Fixas? sim Animadas? nao
20. — Possui aparelho receptor de radiofonia? nao
21. — Possui fonógrafo? nao Se possui, de quantos discos dispõe? nao
22. — Possui museu? nao No caso afirmativo, referir, em resumo, as coleções que o constituem e o número de objetos de cada uma: .....
23. — Possui laboratórios? nao No caso afirmativo, enumerá-los, referindo-lhes, em resumo, o equipamento: .....
24. — Quanto ao aparelhamento escolar, informar, declarando "sim" ou "não", se o estabelecimento possui: Fábricas nao Oficinas nao "Ateliers" para desenho e pintura nao Escritórios modelo nao Campos de experimentação agrícola nao Posto de zootecnia nao Outras instalações.....
25. — Possui instalações para educação física? nao De que constam e como estão aparelhadas? .....
26. — Possui outras instalações além das enumeradas? .....
27. — A que fins se destinam e como estão aparelhadas? .....
28. — Movimento financeiro:

RECEITA	IMPORTÂNCIA	DESPESA	IMPORTÂNCIA
<i>Rendas ordinárias</i>		<i>Despesas ordinárias</i>	
Contribuições ou subvenções dos poderes públicos .....	<del>100.000</del> 120.000,00	Despesas com bolsas escolares (inclusive o valor das matrículas gratuitas) .....	38.000,00
Contribuições ou subvenções privadas .....	<del>50.000</del> 50.000,00	Custeio dos laboratórios.....	.....
Rendas de fundações e dos capitais.....	.....	Despesas com livros, mapas, etc. e objetos de museu.....	44.330,60
Taxas de inscrições e de exame.....	16.178,00	Remuneração dos professores (fixa e suplementar) .....	197.500,00
Mensalidades .....	24.500,00	Demais despesas de custeio.....	46.092,00
Outras receitas ordinárias.....	727,00	<i>Despesas extraordinárias</i>	
<i>Receitas extraordinárias</i>		Melhorias do equipamento escolar.....	.....
Doações <u>Rockefeller e de outros</u> .....	105.000,00	Outras despesas extraordinárias.....	.....
Operações de crédito.....	.....	TOTAL.....	328.912,60
Outras receitas extraordinárias.....	.....		
TOTAL.....	311.402,00		

29. — Patrimônio:

TÍTULOS	VALORES
Imovel ocupado pelo estabelecimento (se for próprio) e suas benfeitorias.....	.....
Outros imóveis .....	.....
Equipamento (veículos, semoventes, maquinismos, moveis, utensílios, instrumentos, livros, coleções científicas, etc.) do estabelecimento.....	.....
Outros elementos patrimoniais.....	47.330,60
TOTAL.....	.....
OBSERVAÇÕES .....	.....

B — Organização e movimento dos cursos ministrados no estabelecimento

(Esta folha se destina às informações referentes a um só curso)

a) Curso de Bacharelado em Ciências Políticas e Sociais  
 (Designar aqui o curso a que se referem as informações da folha.)

1. — Em que data se inicia o ano letivo do curso? 16 de Março Em que data termina? 14 de Novembro  
 Quando se realizam os seus exames de 1.<sup>a</sup> época? Novembro os de 2.<sup>a</sup> época? Fevereiro

NOTA — Se as aulas do curso tiverem início no meio do ano, terminando no ano seguinte, as informações a serem lançadas neste formulário deverão dizer respeito ao ano letivo encerrado dentro do ano civil a que se referir o inquérito.

2. — De quantos anos ou períodos consta o curso? três Quantas disciplinas, cadeiras ou matérias distintas a organização do curso compreende? 24 Quais são elas, distribuídas pelos vários anos ou períodos do curso?  
1º ano: Estatística (I), Fisiologia do Trabalho, Psicologia Geral, Biologia Social, Estatística (II), Hist. das Doutrinas Económicas, Introdução à Sociologia, Métodos de Pesquisas nas Ciências Sociais (seminário). 2º Ano: Estatística (III), História das Doutrinas Políticas, Contabilidade, Economia Social, Psicotecnia, Psicologia Social, Ciência Política, Antropologia Social. 3º ano: Finanças Públicas, Etimologia Brasileira, Economia Internacional, Serviços Sociais, Hist. Económica do Brasil, Ord. Pública Hist Social e Política do Brasil, Educação Nacional, Psicanálise e Higiene Mental
3. — De quantas pessoas se compõe o corpo docente do curso? 34; sendo: homens, 29; mulheres, 5
4. — Em quantos turnos funciona o curso? um Com que horário? das 8 às 12 horas  
 Em que regime — internato, semi-internato ou externato? externato
5. — Taxas: — Quanto de matrícula? 50/000 Quanto de jóia? nada Quanto de exame? 50/000
6. — Mensalidades: — Quanto no internato? — Quanto no semi-internato? —  
 Quanto no externato? 50/000
7. — É conferido diploma ou certificado de habilitação na conclusão do curso? sim Esse diploma é reconhecido oficialmente? nao Pela União? nao Pelo Estado? nao Pela Municipalidade? nao
8. — Matrícula, frequência e aprovações em geral, segundo os anos do curso:

PERÍODOS DO CURSO	MATRÍCULA (É indispensável preencher as colunas referentes às matrículas geral e efetiva)								FREQUÊNCIA (quociente do número total de comparecimentos pelo número de aulas dadas)		APROVAÇÕES EM GERAL (Alunos promovidos ou que concluíram o curso)			
	Geral (número total de alunos matriculados)		Efetiva (em vigor ao encerrar-se o ano letivo, isto é ao iniciarem-se os exames)		Nesta última, eram alunos				Sexo masculino	Sexo feminino	Nos exames de 2. <sup>a</sup> época (em relação ao ano letivo anterior)		No encerramento do ano letivo em apreço	
	Sexo masculino	Sexo feminino	Sexo masculino	Sexo feminino	Repetentes do «ano» ou «período»		De nacionalidade estrangeira				Sexo masculino	Sexo feminino	Sexo masculino	Sexo feminino
					Sexo masculino	Sexo feminino	Sexo masculino	Sexo feminino						
1.º ano...	17	6	5	5	1	—	—	1	86%	90%	—	—	5	5
2.º ano...	8	9	4	6	—	—	—	—	87%	81%	—	—	2	6
3.º ano...	6	3	4	3	—	—	—	—	82%	87%	—	—	3	4
4.º ano...														
5.º ano...														
6.º ano...														
TOTAL...														

9. — Nominata dos alunos que concluíram o curso no ano em estudo (nas duas épocas de exames a que se refere o quadro supra):

NOTA — Ao organizar esta nominata, preenchendo o quadro seguintes esclarecimentos: — Na coluna 1, serão ao iniciar-se o ano letivo, isto é, nos chamados exames de 2.<sup>a</sup> época (em relação ao ano letivo anterior), os quais se realizam geralmente em março; ou ao encerrar-se o ano letivo em apreço, o que tem lugar comumente em novembro ou dezembro. Não sendo, porém, o ano da mesma forma as conclusões de curso das duas épocas de exame — a do começo e a do fim do ano letivo. — Na coluna 2, basta lançar uma das letras H ou M. — Na coluna 3, lançar o número de anos completos no ato da conclusão que o diplomando for cidadão nato ou naturalizado. — Na coluna 4, indicar, se o aluno for nascido no Brasil, a Unidade da Federação em que nasceu, e no caso contrário, o país de origem. — Na coluna 5, indicar abreviadamente os títulos ou diplomas que o aluno houver conquistado anteriormente, no próprio estabelecimento ou fora dele.



## B — Organização e movimento dos cursos ministrados no estabelecimento

(Esta folha se destina às informações referentes a um só curso)

b) Curso Post-Graduado em Ciências Políticas e Sociais  
 (Designar aqui o curso a que se referem as informações da folha.)

1. — Em que data se inicia o ano letivo do curso? 16 de Março Em que data termina? 14 de Novembro  
 Quando se realizam os seus exames de 1.<sup>a</sup> época? Novembro os de 2.<sup>a</sup> época? Fevereiro

NOTA — Se as aulas do curso tiverem início no meio do ano, terminando no ano seguinte, as informações a serem lançadas neste formulário deverão dizer respeito ao ano letivo encerrado dentro do ano civil a que se referir o inquérito.

2. — De quantos anos ou períodos consta o curso? dois Quantas disciplinas, cadeiras ou matérias distintas a organização do curso compreende? dois Quais são elas, distribuídas pelos vários anos ou períodos do curso?  
Estudo da Sociedade, Etnologia Brasileira, Assimilação, O Negro no Brasil, Princípios de Antropologia Social, Desenvolvimento do Direito, Organização Social, Índios do Brasil.

3. — De quantas pessoas se compõe o corpo docente do curso? 11; sendo: homens, 9; mulheres, 2

4. — Em quantos turnos funciona o curso? um Com que horário? das 8 as 12 horas  
 Em que regime — internato, semi-internato ou externato? externato

5. — Taxas: — Quanto de matrícula? 50000 Quanto de jóia? nada Quanto de exame? 50000

6. — Mensalidades: — Quanto no internato? \_\_\_\_\_ Quanto no semi-internato? \_\_\_\_\_  
 Quanto no externato? 50000

7. — É conferido diploma ou certificado de habilitação na conclusão do curso? sim Esse diploma é reconhecido oficialmente? nao Pela União? nao Pelo Estado? nao Pela Municipalidade? nao

8. — Matrícula, frequência e aprovações em geral, segundo os anos do curso:

PERÍODOS DO CURSO	MATRÍCULA (É indispensável preencher as colunas referentes às matrículas geral e efetiva)								FREQUÊNCIA (quociente do número total de comparecimentos pelo número de aulas dadas)		APROVAÇÕES EM GERAL (Alunos promovidos ou que concluíram o curso)			
	Geral (número total de alunos matriculados)		Efetiva (em vigor ao encerrar-se o ano letivo, isto é, ao iniciarem-se os exames)		Nesta última, eram alunos				Sexo masculino	Sexo feminino	Nos exames de 2. <sup>a</sup> época (em relação ao ano letivo anterior)		No encerramento do ano letivo em apreço	
	Sexo masculino	Sexo feminino	Sexo masculino	Sexo feminino	Repetentes do «ano» ou «período»		De nacionalidade estrangeira				Sexo masculino	Sexo feminino	Sexo masculino	Sexo feminino
					Sexo masculino	Sexo feminino	Sexo masculino	Sexo feminino						
1.º ano....	7	7	2	5	—	—	1	—	80%	85%	—	—	5	2
2.º ano....														
3.º ano....														
4.º ano....														
5.º ano....														
6.º ano....														
TOTAL..														

9. — Nominata dos alunos que concluíram o curso no ano em estudo (nas duas épocas de exames a que se refere o quadro supra):

NOTA — Ao organizar esta nominata, preenchendo o quadro que se acha no outro lado da folha, tenha o informante em vista os seguintes esclarecimentos: — Na coluna 1, serão lançados os nomes dos alunos que houverem concluído o curso: — ou ao iniciar-se o ano letivo, isto é, nos chamados exames de 2.<sup>a</sup> época (em relação ao ano letivo anterior), os quais se realizam geralmente em março; ou ao encerrar-se o ano letivo em apreço, o que tem lugar comumente em novembro ou dezembro. Não sendo, porém, o ano letivo, para o curso considerado, de março a dezembro, registrar-se-ão da mesma forma as conclusões de curso das duas épocas de exame — a do começo e a do fim do ano letivo. — Na coluna 2, basta lançar uma das letras H ou M. — Na coluna 3, lançar o número de anos completos no ato da conclusão do curso. — Na coluna 4, indique-se o país de onde o diplomando for cidadão nato ou naturalizado. — Na coluna 5, indicar, se o aluno for nascido no Brasil, a Unidade da Federação em que nasceu, e no caso contrário, o país de origem. — Na coluna 6, indicar abreviadamente os títulos ou diplomas que o aluno houver conquistado anteriormente, no próprio estabelecimento ou fora dele.



B — Organização e movimento dos cursos ministrados no estabelecimento

(Esta folha se destina às informações referentes a um só curso)

e) Curso de Biblioteconomia

(Designar aqui o curso a que se referem as informações da folha.)

1. — Em que data se inicia o ano letivo do curso? 16 de Março Em que data termina? 14 de Novembro  
Quando se realizam os seus exames de 1.ª época? Novembro os de 2.ª época? Fevereiro

NOTA — Se as aulas do curso tiverem início no meio do ano, terminando no ano seguinte, as informações a serem lançadas neste formulário deverão dizer respeito ao ano letivo encerrado dentro do ano civil a que se referir o inquérito.

2. — De quantos anos ou períodos consta o curso? dois Quantas disciplinas, cadeiras ou matérias distintas a organização do curso compreende? cinco Quais são elas, distribuídas pelos vários anos ou períodos do curso?  
Primeira Série: (1) Catalogação, (2) Organização de Bibliotecas e (3) História do Livro.

Segunda Série: (1) Catalogação, (2) Classificação, (3) Bibliografia geral e (4) História do Livro.

3. — De quantas pessoas se compõe o corpo docente do curso? duas; sendo: homens, um; mulheres, uma

4. — Em quantos turnos funciona o curso? um Com que horário?  
Em que regime — internato, semi-internato ou externato? externato

5. — Taxas: — Quanto de matrícula? 50/000 Quanto de jóia? — Quanto de exame? 50/000

6. — Mensalidades: — Quanto no internato? — Quanto no semi-internato? —  
Quanto no externato? 50/000

7. — É conferido diploma ou certificado de habilitação na conclusão do curso? sim Esse diploma é reconhecido oficialmente? sim Pela União? nao Pelo Estado? sim Pela Municipalidade? nao

8. — Matrícula, frequência e aprovações em geral, segundo os anos do curso:

PERÍODOS DO CURSO	MATRÍCULA (É indispensável preencher as colunas referentes às matrículas geral e efetiva)								FREQÜÊNCIA (quociente do número total de comparecimentos pelo número de aulas dadas)		APROVAÇÕES EM GERAL (Alunos promovidos ou que concluíram o curso)			
	Geral (número total de alunos matriculados)		Efetiva (em vigor ao encerrar-se o ano letivo, isto é ao iniciarem-se os exames)		Nesta última, eram alunos						Nos exames de 2.ª época (em relação ao ano letivo anterior)		No encerramento do ano letivo em apreço	
	Sexo masculino	Sexo feminino	Sexo masculino	Sexo feminino	Repetentes do «ano» ou «período»		De nacionalidade estrangeira				Sexo masculino	Sexo feminino	Sexo masculino	Sexo feminino
					Sexo masculino	Sexo feminino	Sexo masculino	Sexo feminino	Sexo masculino	Sexo feminino				
1.º ano...	70	4	3	10	-	-	2	1	86%	88%			3	44
2.º ano...														
3.º ano...														
4.º ano...														
5.º ano...														
6.º ano...														
TOTAL...														

9. — Nominata dos alunos que concluíram o curso no ano em estudo (nas duas épocas de exames a que se refere o quadro supra):

NOTA — Ao organizar esta nominata, preenchendo o quadro seguintes esclarecimentos: — Na coluna 1, serão lançados os nomes dos alunos que houverem concluído o curso: — ou ao iniciar-se o ano letivo, isto é, nos chamados exames de 2.ª época (em relação ao ano letivo anterior), os quais se realizam geralmente em março; ou ao encerrar-se o ano letivo em apreço, o que tem lugar comumente em novembro ou dezembro. Não sendo, porém, o ano letivo, para o curso considerado, de março a dezembro, registrar-se-ão da mesma forma as conclusões de curso das duas épocas de exame — a do começo e a do fim do ano letivo. — Na coluna 2, basta lançar uma das letras H ou M. — Na coluna 3, lançar o número de anos completos no ato da conclusão do curso. — Na coluna 4, indique-se o país de origem. — Na coluna 5, que o diplomando for cidadão nato ou naturalizado. — Na coluna 6, indicar abreviadamente os títulos ou diplomas que o aluno houver conquistado anteriormente, no próprio estabelecimento ou fora dele.

Preencha-se esta página tendo bem em vista os esclarecimentos constantes da "Nota" que se encontra no pé da página precedente.

NOMES COMPLETOS DOS ALUNOS QUE CONCLUÍRAM O CURSO (1)	SEXO (2)	IDADE (3)	NACIONALIDADE (4)	NATURALIDADE (5)	DIPLOMAS ANTERIORMENTE OBTIDOS (6)
I — Exames de 2. <sup>a</sup> época (os do começo do ano letivo em apreço):					
II — Exames de 1. <sup>a</sup> época (os do encerramento do ano letivo em apreço):					
<del>Victor Sperling</del>	<del>M</del>	<del>19</del>	<del>Rumena</del>	<del>Fajãras</del>	

NOTA — Se esta página não bastar para a nominata a que se destina, complete-se a informação em uma folha à parte, traçada de acordo com este modelo e anexada ao Boletim sob o título "Suplemento à folha III", mas repetidas as designações da 1.<sup>a</sup> coluna, de modo que fiquem bem distintas as conclusões de curso, em cada uma das épocas de exame.

## B — Organização e movimento dos cursos ministrados no estabelecimento

(Esta folha se destina às informações referentes a um só curso)

d) Curso..... (Designar aqui o curso a que se referem as informações da folha.)

1. — Em que data se inicia o ano letivo do curso?..... Em que data termina?.....  
Quando se realizam os seus exames de 1.<sup>a</sup> época?..... os de 2.<sup>a</sup> época?.....

NOTA — Se as aulas do curso tiverem início no meio do ano, terminando no ano seguinte, as informações a serem lançadas neste formulário deverão dizer respeito ao ano letivo encerrado dentro do ano civil a que se referir o inquérito.

2. — De quantos anos ou períodos consta o curso?..... Quantas disciplinas, cadeiras ou matérias distintas a organização do curso compreende?..... Quais são elas, distribuídas pelos vários anos ou períodos do curso?.....

3. — De quantas pessoas se compõe o corpo docente do curso?.....; sendo: homens,.....; mulheres,.....

4. — Em quantos turnos funciona o curso?..... Com que horário?.....  
Em que regime — internato, semi-internato ou externato?.....

5. — Taxas: — Quanto de matrícula?..... Quanto de jóia?..... Quanto de exame?.....

6. — Mensalidades: — Quanto no internato?..... Quanto no semi-internato?.....  
Quanto no externato?.....

7. — É conferido diploma ou certificado de habilitação na conclusão do curso?..... Esse diploma é reconhecido oficialmente?..... Pela União?..... Pelo Estado?..... Pela Municipalidade?.....

8. — Matrícula, frequência e aprovações em geral, segundo os anos do curso:

PERÍODOS DO CURSO	MATRÍCULA (É indispensável preencher as colunas referentes às matrículas geral e efetiva)								FREQUÊNCIA (quociente do número total de comparecimentos pelo número de aulas dadas)		APROVAÇÕES EM GERAL (Alunos promovidos ou que concluíram o curso)			
	Geral (número total de alunos matriculados)		Efetiva (em vigor ao encerrar-se o ano letivo, isto é ao iniciarem-se os exames)		Nesta última, eram alunos				Sexo masculino	Sexo feminino	Nos exames de 2. <sup>a</sup> época (em relação ao ano letivo anterior)		No encerramento do ano letivo em apreço	
					Repetentes do «ano» ou «período»		De nacionalidade estrangeira				Sexo masculino	Sexo feminino	Sexo masculino	Sexo feminino
	Sexo masculino	Sexo feminino	Sexo masculino	Sexo feminino	Sexo masculino	Sexo feminino	Sexo masculino	Sexo feminino	Sexo masculino	Sexo feminino	Sexo masculino	Sexo feminino	Sexo masculino	Sexo feminino
1.º ano														
2.º ano														
3.º ano														
4.º ano														
5.º ano														
6.º ano														
TOTAL														

9. — Nominata dos alunos que concluíram o curso no ano em estudo (nas duas épocas de exames a que se refere o quadro supra):

NOTA — Ao organizar esta nominata, preenchendo o quadro seguintes esclarecimentos: — Na coluna 1, serão ao iniciar-se o ano letivo, isto é, nos chamados exames de 2.<sup>a</sup> época (em relação ao ano letivo anterior), os quais se realizam geralmente em março; ou ao encerrar-se o ano letivo em apreço, o que tem lugar comumente em novembro ou dezembro. Não sendo, porém, o ano da mesma forma as conclusões de curso das duas épocas de exame — a do começo e a do fim do ano letivo. — Na coluna 2, basta lançar uma das letras H ou M. — Na coluna 3, lançar o número de anos completos no ato da conclusão do curso. — Na coluna 4, indique-se o país de que o diplomando for cidadão nato ou naturalizado. — Na coluna 5, indicar, se o aluno for nascido no Brasil, a Unidade da Federação em que nasceu, e no caso contrário, o país de origem. — Na coluna 6, indicar abreviadamente os títulos ou diplomas que o aluno houver conquistado anteriormente, no próprio estabelecimento ou fora dele.

