



FESPSP
FUNDAÇÃO ESCOLA DE SOCIOLOGIA E POLÍTICA DE SÃO PAULO

POLÍTICA DE GESTÃO DO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA FESPSP

São Paulo
2024



FESPSP
FUNDAÇÃO ESCOLA DE SOCIOLOGIA E POLÍTICA DE SÃO PAULO

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	1
2 DEFINIÇÃO	1
3 OBJETIVOS	2
4 ESTRUTURA.....	3
5 TIPO E FORMATO DOS DOCUMENTOS	3
6 ASPECTOS LEGAIS.....	4
7 SUBMISSÃO.....	5
8 ACESSO E USO	6
9 DISPOSIÇÕES FINAIS.....	6



FESPSP
FUNDAÇÃO ESCOLA DE SOCIOLOGIA E POLÍTICA DE SÃO PAULO

1 INTRODUÇÃO

A Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo - FESPSP contempla, em seu corpo docente e discente, pesquisadores que se dedicam ao ensino e à pesquisa acadêmica e aplicada, reunindo à atividade de produção do conhecimento a capacidade de intervenção e planejamento. Essa tem sido a marca de atuação da instituição nos estudos e pesquisas desenvolvidos para os setores públicos e privados ao longo dos seus anos de atividade.

Assim sendo, para reunir e difundir todo o conhecimento absorvido ao longo de suas pesquisas foi necessário implantar o Repositório Institucional com intuito de armazenar e dar acesso, em um único local, à toda produção da comunidade acadêmica da FESPSP.

2 DEFINIÇÃO

O Repositório Institucional - RI foi instituído com o objetivo de armazenar, preservar e disponibilizar, em meio digital, as produções discentes e docentes, técnico-científicas, culturais, ou que tenham caráter Institucional, visando à nutrição da pesquisa acadêmico/científica, à disseminação do conhecimento e à visibilidade pública para a Instituição, além de preservar sua memória.

Repositórios institucionais são sistemas de informação que armazenam, preservam, divulgam e dão acesso à produção intelectual de comunidades universitárias. Intervêm em duas questões estratégicas: contribuem para o aumento da visibilidade e o valor público das instituições, servindo como indicador tangível da sua qualidade; permitem a reforma do sistema de comunicação científica, expandindo o acesso aos resultados da investigação e assumindo o controle acadêmico sobre a publicação científica.



11 3123-7800
0800 7777 800



secretaria@fespsp.org.br
www.fespsp.org.br



Rua General Jardim, 522
Vila Buarque - São Paulo - SP
CEP 01223-010



FESPSP
FUNDAÇÃO ESCOLA DE SOCIOLOGIA E POLÍTICA DE SÃO PAULO

Para constituição de seu repositório institucional, a FESPSP optou pelo DSpace - um software livre desenvolvido pelo *Massachusetts Institute of Technology* (MIT) e Laboratórios Hewlett-Packard -, sendo apropriado para a criação e desenvolvimento de bibliotecas digitais e/ou repositórios.

Sua estrutura provê um modelo de informação organizacional baseado em comunidades, subcomunidades e coleções, possibilitando ser configurado de modo a refletir todo o conjunto de unidades administrativas/acadêmicas de uma instituição. Suporta vários tipos de formatos de arquivos digitais, incluindo textos, vídeos, sons e imagens.

3 OBJETIVOS

O RI tem como objetivos:

- a) Favorecer o acesso público, aberto e gratuito às informações e documentos produzidos pela comunidade acadêmica da FESPSP;
- b) Facilitar a gestão e a organização da informação no meio digital reunindo em um único ambiente conteúdos gerados na Instituição, preservando dessa forma a Memória Institucional;
- c) Registrar, disponibilizar e aumentar a visibilidade da produção intelectual e acadêmica dos membros de sua comunidade acadêmica;
- d) Atender ao indicador 3.6 do Ministério da Educação - MEC referente às políticas institucionais e ações de estímulo e difusão para a produção acadêmica docente e discente;
- e) Promover o acesso a documentos que compõem o acervo histórico da instituição com grande relevância para a memória institucional.



11 3123-7800
0800 7777 800



secretaria@fesp.org.br
www.fesp.org.br



Rua General Jardim, 522
Vila Buarque - São Paulo - SP
CEP 01223-010



FESPSP
FUNDAÇÃO ESCOLA DE SOCIOLOGIA E POLÍTICA DE SÃO PAULO

4 ESTRUTURA

O repositório possui uma hierarquia composta por comunidades, subcomunidades e coleções. Essa estrutura permite que os documentos sejam organizados conforme os objetivos do repositório.

- **Comunidades**: estruturas obrigatórias de primeiro nível onde podem conter vários níveis de subcomunidades e coleções;
- **Subcomunidades**: estruturas opcionais, ligadas a uma comunidade, onde podem conter vários níveis de coleções;
- **Coleções**: estruturas obrigatórias, ligadas a uma comunidade ou subcomunidade, contendo diferentes tipos de itens e os seus metadados.

Para inclusão de novas Comunidades e Coleções, será necessária análise por parte da Gestão da Biblioteca.

5 TIPO E FORMATO DOS DOCUMENTOS

O repositório será composto por uma tipologia variada de Documentos, como: livros, periódicos, Trabalho de Conclusão de Curso, teses, dissertações, artigos, anais, relatórios técnicos, relatórios administrativos, imagens, arquivos de áudio e vídeo, e descrição de documentos museológicos.

Os documentos a serem submetidos precisam estar em formato digital ou compatíveis para catalogação dos metadados ou indicação do link, garantindo dessa forma o acesso online ao material.



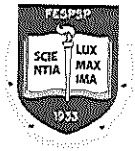
11 3123-7800
0800 7777 800



secretaria@fespsp.org.br
www.fespsp.org.br



Rua General Jardim, 522
Vila Buarque - São Paulo - SP
CEP 01223-010



FESPSP
FUNDAÇÃO ESCOLA DE SOCIOLOGIA E POLÍTICA DE SÃO PAULO

6 ASPECTOS LEGAIS

Para a correta execução desta política de depósito de publicações, serão observados e seguidos os seguintes aspectos legais vigentes:

- a) Lei de Propriedade Intelectual;
- b) Lei de Direitos Autorais;
- c) Lei de Acesso à Informação;
- d) Termos e compromisso de disponibilização.

Aos/às autores/as recomenda-se:

- Antes de efetuar o envio para a Biblioteca, verificar o tipo de autorização necessária e as possibilidades de reprodução do documento em acesso aberto;
- No caso da não autorização para reprodução do documento, deverá ser inserido o DOI, a URL, ou qualquer outra forma de acesso à publicação original no campo específico;
- Quando possível, fazer o envio do texto integral de cada publicação em formato PDF (*Portable Document Format*) com opção pelo nível de acesso público;
- O Grupo Gestor do repositório orienta pelo uso do licença Creative Commons: **CC BY-NC** Esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, e embora os novos trabalhos tenham de lhe atribuir o devido crédito e não possam ser usados para fins comerciais, os usuários não têm de licenciar esses trabalhos derivados sob os mesmos termos.

Fonte: <https://br.creativecommons.net/licencas/>



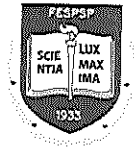
11 3123-7800
0800 7777 800



secretaria@fespsp.org.br
www.fespsp.org.br



Rua General Jardim, 522
Vila Buarque - São Paulo - SP
CEP 01223-010



FESPSP
FUNDAÇÃO ESCOLA DE SOCIOLOGIA E POLÍTICA DE SÃO PAULO

- Será vedado nos termos da lei a comercialização de qualquer publicação sem a autorização prévia. O autor é o titular dos direitos autorais.

7 SUBMISSÃO

Para submissão nas comunidades e coleções do Repositório, o documento deve atender os requisitos estabelecidos:

- a) Ser resultante de atividade técnico-científica, acadêmica, educativa, cultural e administrativa, produzida ou orientada por membros vinculados a FESPSP;
- b) Estar finalizado e ser disponibilizado em formato digital ou pelo DOI/link de acesso (URL) e ser de acesso aberto;
- c) Os trabalhos acadêmicos precisam, independente da modalidade (artigos, monografias, projetos de pesquisa ou relatórios), serem aprovados pela Instituição e estar acompanhados do termo para disponibilização da publicação.

À Biblioteca compete:

- Garantir a qualidade dos metadados relacionados aos documentos submetidos no RI;
- Assegurar o pleno funcionamento do RI;
- Inclusão de conteúdos digitais produzidos e que lhes forem entregues pelas áreas da Instituição.



11 3123-7800
0800 7777 800



secretaria@fespsp.org.br
www.fespsp.org.br



Rua General Jardim, 522
Vila Buarque - São Paulo - SP
CEP 01223-010



FESPSP

FUNDAÇÃO ESCOLA DE SOCIOLOGIA E POLÍTICA DE SÃO PAULO

8 ACESSO E USO

Os trabalhos depositados no Repositório ficarão disponíveis com acesso aberto, conforme estabelecido em termo e licença de disponibilização.

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente documento será revisado conforme surgir a necessidade, ou de acordo com atualização e inovação tecnológica ou, ainda, se a prática adotada o exigir.


9.1 Este documento entra em vigor a partir da data de sua aprovação.

Elaboração:



Coordenação de Biblioteca

Aprovação:

Diretoria Acadêmica

 11 3123-7800
 0800 7777 800
11 3123-7800
0800 7777 800

 secretaria@fespsp.org.br
 www.fespsp.org.br
 secretaria@fespsp.org.br
 www.fespsp.org.br

 Rua General Jardim, 522
Vila Buarque - São Paulo - SP
CEP: 01208-012
 Rua General Jardim, 522
Vila Buarque - São Paulo - SP